



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI SAGRE E MANIFESTAZIONI CULTURALI

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina, ai sensi delle vigenti leggi, le modalità di rilascio delle autorizzazioni per le attività di intrattenimento e svago e per la somministrazione di alimenti e bevande in occasione di feste popolari, feste religiose e di carattere politico o, più in generale, di tutte quelle manifestazioni che costituiscono reali momenti di aggregazione sociale e sono espressione di cultura, di tradizione e di storia della comunità locale assicurandone, in particolare, idonea ubicazione temporale, tempi massimi di attuazione, appropriata pubblicità nonché le modalità per ottenere le autorizzazioni. Il regolamento prevede anche l'indirizzo da seguire per ottenere il patrocinio del comune di Sant'Oreste ed eventuali contributi, aiuti finanziari o vantaggi economici a sostegno delle attività promosse dagli enti pubblici o privati.

Art. 2 Definizione

Il termine "sagra" deve essere riservato a manifestazioni in cui si intenda promuovere un prodotto o piatto tipico del territorio. Tale prodotto deve caratterizzare in maniera prevalente il menù della sagra e, per quanto possibile, deve essere di provenienza locale.

In tutte le altre circostanze deve essere usato il termine "manifestazione/festa".

Art.3 Calendario annuale delle manifestazioni

E' istituito il calendario delle sagre e delle manifestazioni, che viene predisposto annualmente dalla Proloco previa valutazione ed analisi delle comunicazioni e/o richieste di inserimento. L'inserimento nel calendario annuale è propedeutico all'autorizzazione e senza l'inserimento nel calendario la manifestazione non può essere autorizzata. Il calendario è approvato dalla Giunta Comunale, che può modificarlo con apposito provvedimento e in concerto con la Proloco stessa.

La domanda di inserimento nel calendario annuale dovrà essere presentata in forma scritta alla Proloco **entro il 30 novembre di ogni anno.**

La Proloco, previa concertazione con le parti sociali interessate, redige il calendario-programma annuale delle manifestazioni, **entro il 31 dicembre dell'anno precedente.**



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Eventuali domande relative ad iniziative nuove o pervenute successivamente al 30 novembre, ma ritenute rilevanti per la promozione di prodotti tipici o perché fortemente legate alla tradizione locale o di particolare rilevanza socio culturale per il territorio, potranno essere accolte e inserite in calendario sulla base della disponibilità residua previa presentazione di atto motivato.

Art. 4 Organizzatori

Le manifestazioni di cui sopra possono esser organizzate da:

- a) Enti Pubblici;
- b) associazioni per la promozione socio economica del territorio comunale
- c) associazioni di categoria;
- d) associazioni ricreative, culturali, sportive, del volontariato, iscritte all'albo comunale o legalmente riconosciute;
- e) organismi religiosi;
- f) partiti politici;
- g) associazioni sindacali;

Art. 5 Condizioni per l'inserimento nel calendario comunale annuale

Per l'inserimento nel calendario comunale annuale devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- a) Le domande verranno esaminate secondo l'ordine di presentazione;
- b) ogni soggetto promotore, singolarmente o in collaborazione con altri soggetti promotori, deve avvalersi, per l'organizzazione della manifestazione, di personale iscritto all'associazione promotrice;
- c) ogni soggetto promotore potrà organizzare più di una manifestazione;
- d) la durata complessiva non può superare i 12 giorni consecutivi salvo i casi di tornei organizzati dalle associazioni sportive locali o salvo particolari esigenze organizzative;
- e) non possono svolgersi contemporaneamente più di una manifestazione;
- f) i soggetti organizzatori si impegnano al rispetto dei requisiti relativi alla somministrazione di alimenti e bevande previsti dalle norme vigenti in materia di igiene;
- g) i soggetti organizzatori devono essere in regola con i pagamenti relativi all'utilizzo di strutture comunali. E' prevista una quota forfettaria di 200 € per il pagamento dell'occupazione di suolo pubblico (TOSAP).
- h) L'importo della Tari è a carico degli organizzatori, ed è determinato in base alla Tabella allegata(All.1) nel caso di Festa Plastic Free, gli organizzatori sono esentati dal pagamento.



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Art. 6 Requisiti per la somministrazione di alimenti e bevande

Per la somministrazione di alimenti e bevande si invitano le associazioni a consultare i prezzi dei commercianti locali, al fine di agevolare ed incentivare l'economia locale.

La dichiarazione di inizio attività di somministrazione temporanea da presentare al Comune almeno 15 giorni prima dello svolgimento della manifestazione deve contenere i seguenti dati:

- a) Relazione tecnica contenente il rispetto delle norme igienico-sanitarie in materia e delle norme sull'autocontrollo;
- b) autodichiarazione del legale rappresentante contenente l'impegno ad usare piatti, posate, bicchieri e tovaglie in materiale riciclabili o biodegradabile, sia nella ristorazione sia al bar;
- c) autodichiarazione del legale rappresentante contenente l'impegno ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti durante la manifestazione con l'indicazione del nominativo del responsabile per la gestione dei rifiuti di cui al successivo comma f;
- d) dichiarazione del legale rappresentante che attesti il possesso da parte del personale che opera nell'ambito della somministrazione del corso HACCP;
- e) dichiarazione in merito al possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010;
- f) nel caso di manifestazioni a carattere religioso, benefico o politico e di quelle organizzate dai soggetti di cui al Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 (debitamente attestata da apposita dichiarazione del responsabile della manifestazione) è richiesto esclusivamente il possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 nonché il rispetto delle norme igienico-sanitarie e di quelle in materia di sicurezza.

Il mancato rispetto dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dall'inserimento nel calendario annuale dell'anno successivo.

Art. 7 Oneri a carico degli organizzatori

- a) L'organizzazione della manifestazione è interamente a carico degli organizzatori, fatto salvo quanto determinato dall'Amministrazione Comunale nell'eventuale concessione del Patrocinio;
- b) le autorizzazioni sono subordinate alla presentazione di copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi con un massimale di 100.000,00 € minimo;
- c) qualora venissero installate delle strutture amovibili e temporanee (tensostrutture, palcoscenico), queste dovranno essere omologate, ovvero certificate mediante certificato di idoneità statica e di sicurezza da tecnico abilitato iscritto all'albo e presentati prima dell'inizio dell'evento;
- d) la pulizia dell'area della sagra è interamente a carico dell'organizzazione e i tempi di ripristino dell'area devono coincidere con il termine dell'occupazione di suolo pubblico;



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

- e) è obbligatoria la raccolta differenziata dei rifiuti. il soggetto organizzatore dovrà designare un responsabile per la gestione dei rifiuti, così da poter avere un referente, sia per dare indicazioni ai partecipanti, sia per guidare ed organizzare tutte le fasi di raccolta e smaltimento nel corso della manifestazione stessa; i grassi/oli utilizzati per cucinare e per friggere devono essere raccolti e smaltiti adeguatamente;
- f) è a carico dell'organizzatore provvedere alla garanzia dei servizi igienici necessari allo svolgimento della manifestazione.
- g) La richiesta del Nulla Osta preventivo alla Città Metropolitana di Roma Capitale, se l'evento o la sagra si svolge all'interno della Riserva Naturale del Monte Soratte.

Art. 8 Spettacoli viaggianti all'interno di manifestazioni

Nell'ambito delle aree private e/o pubbliche, con la disponibilità degli organizzatori delle manifestazioni, è consentita l'installazione di spettacoli viaggianti, per la durata della manifestazione, previa richiesta delle autorizzazioni previste per legge.

Art. 9 Orari e limiti di rumorosità

Le attività rumorose previste nel programma delle manifestazioni (concerti, spettacoli e simili) devono rispettare gli orari e i limiti di rumorosità previsti dalle normative vigenti e dalle ordinanze e regolamenti comunali. Eventuali deroghe agli orari e ai limiti di rumorosità devono essere specificatamente richieste dagli organizzatori e ottenere nulla osta. La deroga verrà concessa anche in relazione all'area sottoposta a richiesta con particolare attenzione alla compatibilità di attività da svolgersi in prossimità dei centri abitati.

Art. 10 Patrocinio Comunale. Ammissione al Patrocinio Comunale e ai Contributi.

Il patrocinio consiste nel riconoscimento da parte del Comune delle iniziative e manifestazioni promosse da enti, associazioni, organizzazioni, di particolare valore sociale, culturale, morale, educativo, sportivo, ambientale, il quale dovrà essere pubblicizzato con l'indicazione "con il patrocinio del Comune di Sant'Oreste".

Le richieste di Patrocinio devono essere indirizzate all'Assessore, all'ufficio competente e per conoscenza al Sindaco almeno trenta giorni prima della data prevista per la manifestazione e devono illustrare l'iniziativa nei contenuti, obiettivi, date di svolgimento, luoghi, modo.

La concessione del patrocinio è deliberata dalla Giunta Comunale, e comunicata per iscritto al soggetto richiedente entro venti giorni dalla domanda, specificando e quantificando eventuali contributi diretti o indiretti. La concessione del Patrocinio, può portare al non pagamento della tassa sull'occupazione di suolo pubblico (TOSAP), e/o l'affissione gratuita di max 10 manifesti, e/o al non pagamento della Tari in caso di presentazione autocertificazione attestante il non utilizzo della plastica.



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

La concessione di contributi economici, ausili finanziari o vantaggi economici di qualunque genere viene disposta dall'ufficio competente, in base alle risorse disponibili e alle domande ammissibili sulla base dei seguenti criteri:

- a) rilevanza e significatività delle specifiche iniziative ed attività proposte in relazione alla loro utilità per la comunità all'ampiezza del pubblico coinvolto;
- b) rilevanza e significatività delle specifiche iniziative ed attività proposte in relazione al soggetto promotore e alle sue finalità e competenze;
- c) integrazione dell'iniziativa con altre inserite nella programmazione comunale;
- d) valenza e ripercussione territoriale;
- e) grado di partecipazione e coinvolgimento dei cittadini;
- f) carattere originale e innovativo del progetto;
- g) finalità di valorizzazione sociale, culturale e delle tradizioni locali;
- h) attrattività turistica;
- i) entità dell'autofinanziamento e modalità di acquisizione dello stesso.

Le associazioni iscritte all'Albo comunale interessate ad ottenere contributi economici devono presentare specifica richiesta indirizzata all'Assessore e all'ufficio competente e per conoscenza al Sindaco.

La richiesta dovrà essere compilata su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale e disponibile presso l'ufficio competente;

Alla richiesta deve essere allegato:

- a) progetto e programma delle iniziative e attività previste per l'anno in corso;
- b) piano di spesa, comprensivo di eventuali entrate aggiuntive, con l'indicazione del contributo richiesto al Comune.

Le richieste vengono approvate o respinte tramite delibera di giunta, entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione. L'ufficio competente comunica per iscritto all'associazione l'ammissione o meno al finanziamento.

Possono essere altresì inoltrate richieste di contributo per l'organizzazione di iniziative e manifestazioni al di fuori dei termini di cui al comma 2. Tali richieste vanno rivolte almeno 60 giorni prima della data prevista della manifestazione. Le modalità di presentazione delle richieste sono quelle già indicate ai commi precedenti. Le richieste possono essere accolte solo in presenza di disponibilità residua di risorse iscritte in bilancio. Le richieste vengono approvate o respinte entro trenta giorni dal ricevimento della domanda.

Nel materiale promozionale dell'iniziativa o delle attività deve essere indicato "con il contributo ed il Patrocinio di Comune di Sant'Oreste".

Art. 11 Accoglimento della richiesta di Patrocinio e/o di contributo

Nel caso di accoglimento della richiesta di patrocinio e/o di contributo, l'Amministrazione Comunale può concedere l'eventuale uso gratuito delle strutture, erogare un aiuto economico, conferire targhe, coppe o altri premi secondo la natura della manifestazione o dell'iniziativa patrocinata. Tale provvedimento non obbligatorio, viene espressamente dichiarato al momento della concessione del patrocinio.



COMUNE DI SANT'ORESTE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Per quanto concerne la concessione di contributi economici, il richiedente dovrà inoltrare per tempo (almeno trenta giorni prima dell'inizio della manifestazione) domanda scritta allegando programma dettagliato, preventivo di spesa e una dichiarazione comprovante analoghe e contestuali richieste di patrocinio ad altri Enti oltre all'elenco degli eventuali sponsor.

L'Amministrazione si riserva di verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma realizzato con quello previsto richiedendo eventualmente agli organizzatori una relazione con relativo consuntivo di spesa e ogni altra documentazione in merito. Il materiale pubblicitario relativo alla manifestazione o iniziativa patrocinata dovrà riportare lo stemma civico, l'indicazione "Comune di Sant'Oreste" e, se del caso, la titolarità del relativo Assessorato proponente il patrocinio.

La bozza di detto materiale dovrà essere visionata dall'Assessorato e/o dall'Ufficio competente.

La mancata osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo comporta il diniego e/o la revoca del patrocinio e del contributo anche per successive analoghe iniziative.

Art. 12

Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prenderne visione in qualsiasi momento

Art.13

- a) Il presente regolamento entra in vigore dopo che è diventata esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato
- b) Il presente regolamento abroga e sostituisce ogni altra disposizione precedentemente in vigore.