



COMUNE DI SANT'ORESTE  
Provincia di Roma

□ **ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<i>Deliberazione N.ro 3 Seduta del 19.03.2012</i>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CENTRO SOCIALE ANZIANI</b>
---	---

D.I.P./fg

L'anno duemiladodici, il giorno diciannove, del mese di marzo, alle ore 19,00, nella sala delle adunanze si è riunito il consiglio comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione *straordinaria* ed urgente e in *prima* convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

			Presente	Assente
<b>MENICHELLI</b>	<b>Sergio</b>	<b>- Sindaco</b>	si	
BARTOLI	Flavio	- Consigliere		si
CECCHINI	Alessandro	- »	si	
CENCI	Angelo	- »	si	
D'ACHILLE	Riccardo	- »	si	
DE VINCENZI	Lina	- »	si	
DIAMANTI	Andrea	- »	si	
DIAMANTI	Luisa	- »	si	
DIAMANTI	Roberto	- »	si	
FEDELI	Anna Rita	- »	si	
FIDANZA	Daniele	- »	si	
MENICHELLI	Doriano	- »	si	
NATALUCCI	Carlo	- »		si
ORTOLANI	Amedeo Maria	- »	si	
PAOLUCCI	Moreno	- »	si	
SERZANTI	Maurizio	- »	si	
TIRABASSI	Fabrizio	- »	si	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott. Carlo Russo, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Il Sindaco in qualità di Presidente del Consiglio, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i Consiglieri a discutere in seduta *pubblica* sull'argomento in oggetto previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

**Oggetto: Approvazione Regolamento Centro Sociale Anziani**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** la delibera di G.C. n. 37 del 25.02.1981, ratificata dal Consiglio Comunale con atto n. 31 del 27.03.1981, con la quale si è provveduto ai sensi della L.R. n. 11 del 03.02.1976 alla istituzione del Centro Sociale diurno per anziani;

**VISTA** la nota del Centro Sociale Anziani in data 12/12/2011 con la quale si richiedeva di apportare alcune modifiche al Regolamento e di predisporre un nuovo testo comprensivo delle modifiche apportate;

**VISTO** lo schema di Regolamento all'uopo predisposto già discusso nell'assemblea degli anziani;

**DATO ATTO** che il Regolamento contempla la normativa di comportamento e di esecuzione;

**VISTI** i pareri espressi ai sensi del D.Lgs n. 267/2000;

**VISTO** l'esito della votazione, avvenuta per alzata di mano e cioè;

Presenti: **15**

Votanti: **15**

Astenuti: **0**

Voti Favorevoli: **15**

Voti contrari: **0**

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE**, come in effetti approva, l'unito regolamento del Centro Sociale Diurno per anziani del Comune di Sant'Oreste, che si compone di 22 articoli che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta alcun onere a carico di questo Comune.

**PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**  
(Art. 49 D.Lgs. 18.8.2000 N.ro 267)

Oggetto della proposta di deliberazione N.ro

3

Seduta del

19.03.2012

**Approvazione Regolamento Centro Sociale Anziani**

- Il presente provvedimento costituisce mero atto di indirizzo e pertanto non necessita, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, del parere di regolarità tecnica.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime parere:

- F A V O R E V O L E ;**
- S F A V O R E V O L E per i motivi riportati nel foglio allegato;**

Sant'Oreste \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dei Servizi Sociali e Culturali**  
**F.to Pierdomenico De Iulis**

- Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata e pertanto non necessita, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, del parere di regolarità contabile.*

**Il Responsabile del Servizio**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime parere:

- F A V O R E V O L E ;**
- S F A V O R E V O L E per i motivi riportati nel foglio allegato;**

Sant'Oreste \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Rag. Carlo Piermarini**

# CENTRO SOCIALE ANZIANI

## REGOLAMENTO

### ART. 1

Il funzionamento del Centro Sociale Anziani istituito dal Comune di Sant'Oreste nell'ambito delle competenze attribuite agli Enti Locali dal D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla normativa Regionale è disciplinato dal presente regolamento.

### ART. 2

IL Centro è una struttura di servizio territoriale Comunale e costituisce un luogo d'incontro sociale, culturale e ricreativo.

### ART. 3

Allo scopo di promuovere relazioni interpersonali tra anziani e tra questi ed i cittadini delle altre fasce d'età esistenti sul territorio, il Centro Sociale Anziani nell'ambito della sua piena autonomia di programmazione e gestione, articola la propria attività secondo i seguenti indirizzi:

- Promozione e sviluppo di attività ricreativo-culturali mediante visite di luoghi p strutture nell'ambito urbano ed extra-urbano;
- Partecipazione agli spettacoli teatrali e cinematografici e in genere agli avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi della vita cittadina;
- Promozione e programmazione di attività ricreative e di informazione come motivo di salvaguardia dei valori culturali, di incontro e di scambio di esperienze culturali;
- Organizzazione di riunioni conviviali limitatamente a particolari festività sia all'interno che all'esterno del Centro Sociale.

### ART. 4

Il Centro è aperto a tutti gli anziani residenti o domiciliati, pensionati, invalidi, purchè regolarmente iscritti. I Santorestesi non residenti o domiciliati e, che pertanto, non possono tesserarsi, vengono accettati come ospiti. L'iscrizione comporta il versamento di una quota annuale e dà diritto a partecipare alla gestione.

### ART. 5

Per quanto attiene la frequenza dei Centri Sociali deve essere considerata la capienza dei locali in rapporto al numero dei presenti e vanno sempre rispettate le norme di ordine pubblico legate alla sicurezza dei cittadini ai sensi della normativa vigente.

### ART. 6

La fornitura degli arredi occorrenti per il funzionamento del Centro Sociale Anziani è di competenza del Consiglio Comunale che autorizza l'acquisto dei suddetti arredi con le forme ed i criteri stabiliti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

### ART. 7

#### Requisiti per l'iscrizione:

- Le iscrizioni e la partecipazione alle attività del Centro sono consentite a tutti gli anziani residenti o domiciliati nel Comune di Sant'Oreste;
- Non è consentita la contemporanea iscrizione in Centri Anziani di Comuni diversi;
- Possono iscriversi al Centro Sociale Anziani:

- ✓ Tutte le persone che abbiano compiuto 55 anni di età;
- ✓ I pensionati;
- ✓ Le persone con invalidità superiore al 70% che abbiano compiuto i 45 anni di età.

## **ART.8**

### **Modalità di iscrizione:**

- L'iscrizione e il rinnovo può essere effettuata entro il mese di Giugno presso il Centro, a cura del Comitato di Gestione che determinerà, altresì, il prezzo della relativa quota;
- Le iscrizioni sono raccolte su apposite schede che, oltre i dati anagrafici, dovranno riportare la data d'iscrizione e dei successivi rinnovi;
- All'iscritto verrà rilasciata un'apposita tessera riportante la data d'iscrizione e dei successivi rinnovi;
- Detta tessera dovrà essere firmata dal Presidente o dal membro del Comitato di gestione da lui delegato;
- Le schede vengono conservate presso i locali del Centro a cura del Comitato di Gestione;
- Indipendentemente dal momento in cui viene effettuata, l'iscrizione scade improrogabilmente il 31 dicembre dell'anno cui si riferisce;
- Allo scopo di favorire la medesima socializzazione degli anziani è consentita l'iscrizione al Centro del coniuge e del convivente non anziano di un iscritto effettivo;
- Le iscrizioni devono essere rinnovate ogni anno con le stesse modalità previste per la prima iscrizione.

## **ART. 9**

### **Organismi di gestione e di coordinamento:**

Sono organismi di gestione del Centro Sociale:

- ✚ L'Assemblea degli iscritti
- ✚ Il Comitato di Gestione
- ✚ Il Presidente

## **ART. 10**

### **Assemblea degli iscritti – Composizione e convocazione:**

- L'Assemblea è composta da tutti i cittadini regolarmente iscritti al Centro Sociale;
- L'Assemblea degli iscritti è convocata e presieduta dal Presidente del Comitato di Gestione;
- La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata tramite avviso scritto, affisso nei locali del Centro almeno 10 giorni prima della data di svolgimento;
- L'Assemblea degli iscritti è valida, in prima convocazione, con la presenza del 50% +1 degli iscritti ed, in seconda convocazione con i soli presenti;
- L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno;
- L'Assemblea straordinaria può essere convocata su richiesta scritta e motivata da 4 componenti del Comitato di Gestione o da 1/3 degli iscritti.

## **ART. 11**

### **Sono compiti dell'Assemblea:**

- Raccogliere le candidature o autocandidature a membro del Comitato di Gestione;
- Esaminare ed approvare il bilancio consuntivo annuale;

le decisioni dell'Assemblea degli iscritti sono valide se approvate a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità la delibera va rinviata ad altra seduta.

## **ART. 12**

**Il Comitato di Gestione** è costituito da 7 componenti eletti tra gli iscritti.

## **ART. 13**

### **Elezione del Comitato di Gestione:**

- La data per lo svolgimento delle operazioni di voto deve essere fissata al massimo entro i 30 giorni successivi alla scadenza del Comitato in carica. Del giorno stabilito sarà data comunicazione mediante avviso pubblico affisso nel territorio comunale almeno 30 giorni prima delle votazioni;
- Per i motivi di cui al punto a9 del successivo art. 14, sia le iscrizioni che i rinnovi delle tessere vengono sospese 30 giorni prima delle votazioni;
- Il seggio dovrà essere costituito, presso la Sede Sociale con un Comitato composto da un numero variabile dalle 3 alle 5 unità ivi compreso il Presidente del seggio;
- Le votazioni avvengono con voto segreto presso il Centro Sociale in un solo giorno, dalle ore 14.00 alle ore 19.00;
- Gli elettori possono esprimere fino a 5 preferenze apponendo il segno di croce a fianco del nome prestampato del candidato. La stampa delle schede contenente i nomi dei candidati sarà effettuata dal Comitato di Gestione;
- Lo spoglio delle schede deve avvenire, in seduta pubblica e senza interruzioni, subito dopo la chiusura del seggio.

## **ART. 14**

### **Candidature al Comitato di Gestione**

- a) I candidati alla carica di membro del Comitato di Gestione e degli elettori devono essere iscritti al Centro da almeno 30 giorni prima della data fissata per le elezioni;
- b) Gli iscritti che intendono candidarsi dovranno manifestare la propria disponibilità in forma scritta;
- c) L'elenco dei candidati deve essere affisso presso il Centro Sociale almeno 15 giorni prima delle elezioni allo scopo di dare la possibilità agli elettori di scegliere i propri candidati.

## **ART. 15**

Sono eletti i candidati che hanno riportato il maggior numero di preferenze. A parità di voti ottenuti sarà eletto il più anziano di età.

## **ART. 16**

Il Presidente, il Vice-Presidente ed il Segretario del Comitato di Gestione vengono eletti alla prima riunione del Comitato di Gestione.

## **ART. 17**

### **Riunione del Comitato di Gestione è validità delle sedute**

- a) Il Comitato di Gestione è convocato dal Presidente almeno una volta ogni due mesi;
- b) Per la convocazione straordinaria occorre la richiesta da parte di almeno 4 membri del Comitato;
- c) Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di almeno 4 membri. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

## **ART. 18**

### **Comitato di Gestione – Compiti:**

Il Comitato di Gestione, oltre alle competenze nelle materie previste dal precedente art. 3:

- a) Stabilisce l'orario di apertura e di chiusura del Centro Sociale garantendo l'apertura dello stesso anche nei giorni festivi e, qualora se ne ravvisi la necessità, assegna i turni di presenza dei membri del Comitato di Gestione all'interno del Centro nella gestione ordinaria delle attività;
- b) Provvede all'apertura e chiusura del Centro mediante la presenza di un suo membro;

- c) Assicura, durante l'orario di apertura del Centro, la custodia di tutto il materiale esistente presso lo stesso ( utensili, attrezzature, arredamento, apparecchiature varie, ecc.);
- d) Avanza proposte in merito all'organizzazione, all'ampliamento ed al potenziamento delle attività;
- e) Vigila sull'attuazione dei programmi da realizzare nonché sulla partecipazione di tutti gli iscritti alle attività del Centro;
- f) Provvede ad inoltrare ai competenti uffici comunali eventuali richieste di intervento per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, riguardanti il complesso adibito a Centro Sociale, nonché ogni altra richiesta che comporti l'utilizzo dei vari servizi esperiti dall'Amministrazione Comunale;
- g) Predispose annualmente il consuntivo delle attività dell'anno precedente che deve essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti e, trasmesso, in copia, al comune di Sant'Oreste per quanto di competenza.

## **ART. 19**

### **Comitato di gestione**

- a) Il Comitato di Gestione dura in carica 3 anni a decorrere dalla proclamazione degli eletti e, comunque, fino all'insediamento, del nuovo Comitato;
- b) I membri del Comitato di Gestione decadono dalla carica per espresse dimissioni volontarie o per assenza ingiustificata a 3 riunioni consecutive. Il componente dimissionario o deceduto è sostituito dal primo dei non eletti;
- c) Nel caso in cui il numero dei membri del Comitato di Gestione divenga inferiore a 4 unità per i criteri citati al comma precedente il Comitato stesso decade e si procederà, entro il tempo massimo di gg. 60, a nuove elezioni.

## **ART. 20**

### **Il Presidente**

- a) Il Presidente eletto dura in carica per l'intero mandato del Comitato di Gestione;
- b) Egli rappresenta legalmente il Centro; il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in tutte le funzioni nei momenti di assenza dello stesso;
- c) Egli provvede alla convocazione del Comitato di Gestione e dell'Assemblea degli iscritti in base a quanto stabilito dal presente regolamento e, e di entrambi gli organismi ne presiede le sedute;
- d) Può invitare, sentito il parere del Comitato di Gestione, a partecipare alle sedute, ove si ritiene opportuno ed a titolo consultivo, operatori o rappresentanti di associazioni o di organismi che si occupano dei problemi degli anziani;
- e) Il Presidente può essere revocato previa presentazione di una mozione di sfiducia da parte dei 2/3 del Comitato di Gestione;
- f) Le stesse procedure di cui ai punti d) ed e) si applicano per il Vice-Presidente;
- g) Nel caso di revoca congiunta del Presidente e del Vice-Presidente il Comitato di Gestione sarà convocato e presieduto dal membro del Comitato più anziano e di età, il quale espletterà le funzioni fino allo svolgimento di nuove elezioni, che dovranno essere indette entro 60 gg. Dalla data di revoca.

## **ART. 21**

### **Comportamento degli iscritti**

- a) Tutti gli iscritti al Centro sono tenuti ad avere un comportamento dignitoso e rispettoso di se e degli altri, dei locali, del materiale di cui il Centro è dotato, del Regolamento comunale vigente e del regolamento interno;
- b) Sono, pertanto, vietati il turpiloquio, la bestemmia, gli schiamazzi, i danneggiamenti alle cose di proprietà del Centro e qualsiasi elemento di turbativa che non consenta agli iscritti il normale e corretto svolgimento delle varie attività;
- c) È assolutamente vietato fumare nei locali del Centro;
- d) In caso di gravi o persistenti violazioni di norme contenute nel presente regolamento o di atti contrari allo spirito della più ampia partecipazione e della civile convivenza il Comitato di Gestione a maggioranza dei 2/3 può decidere sulle sanzioni da comminare che possono essere:
  1. Richiamo verbale;
  2. Richiamo scritto;

3. Sospensione della frequenza per un periodo da determinare;
  4. Radiazione;
- e) Le ipotesi di cui ai nn. 2-3 e 4 devono essere notificate all'interessato per iscritto. Entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento l'interessato può presentare al Comune di Sant'Oreste le proprie controdeduzioni;
- f) Acquisiti gli elementi necessari il Consiglio Comunale, con apposita risoluzione, adotta le decisioni definitive.

**ART. 22**

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello dell'approvazione da parte degli Organi competenti.



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

**IL Presidente**  
F.to **Sergio Menichelli**

**Il Segretario Comunale**  
F.to **dott. Carlo Russo**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi:

- all'Albo on line del Comune visibile sul sito [www.santoreste.rm.gov.it](http://www.santoreste.rm.gov.it) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 – comma 1 – del Decreto Legislativo n. 267/2000, con il n. 390 dal 27.03.2012 al 11.04.2012

*Dalla residenza comunale, li 27.03.2012*

**Il Segretario Comunale**  
F.to **dott. Carlo Russo**

### **CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

- [ ] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo n° 267/2000 in data

*Dalla residenza comunale, li*

**Il Segretario Comunale**  
dott. **Carlo Russo**

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

*Dalla residenza comunale, li*

**Il Segretario Comunale**  
dott. **Carlo Russo**